



## RAPORT

### Privind starea economică, socială și de mediu a Comunei Tileagd, pe anul 2010

Stimați consilieri și cetățeni ai Comunei Tileagd,

În conformitate cu prevederile art.63, lit."a" din Legea administrației publice locale republicată cu modificările și completările ulterioare, primarul prezintă consiliului local, în primul trimestru, un raport anual, privind starea economică, socială și de mediu a unității administrative-teritoriale.

Activitatea administrației locale a fost orientată în special în aplicarea hotărârilor Consiliului Local, respectarea obligațiilor și atribuțiilor stabilite de lege și de alte acte normative.

S-au urmărit: întreținerea și modernizarea continuă a domeniului public, întreținerea, repararea străzilor din comună, în limita bugetului local, asigurarea dotărilor necesare desfășurării procesului de învățământ, reparații modernizări, ajutor financiar și nu numai)

### ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ

În anul 2010, Consiliul Local al Comunei Tileagd, a fost convocat în 10 ședințe de Consiliu, din care o ședință extraordinară. În cadrul acestor ședințe s-au adoptat un număr de 75 de hotărâri cu caracter normative și individual. Domeniile de activitate: aprobare documentații tehnico-economice, aprobarea și rectificarea bugetului local; stabilirea de impozite și taxe locale, repartizarea locuințelor sociale, etc. Toate ședințele consiliului local au fost publice.

Totodată în anul 2010 au fost emise de către primarul comunei un număr de 607 dispoziții vizând constituirea unor comisii de lucru, reîncadrare personal, modificare, încetare raport de muncă, stabilirea dreptului de acordare a ajutorului social, ajutorului de încălzire, indemnizații de susținere, etc .

### COMPARTIMENTUL IMPOZITE SI TAXE LOCALE

Activitatea Compartimentului Impozite si Taxe Locale se concretizează în principal în organizarea și asigurarea acțiunii de stabilire, constatare, urmărire și încasare a impozitelor și taxelor locale datorate de către persoanele fizice și juridice precum și alte venituri ale bugetului local, inclusiv a dobânzilor de întârziere, executarea creanțelor bugetare.

- Situația realizării acestor obiective se concretizează prin următoarele atribuții:
- MiBliiLdeclaratii fiscale pentru stabilirea impozitului pe clădiri, teren , mijloacele de transport in cazul contribuabililor persoane fizice si juridice , a declarației fiscale pentru stabilirea taxei pentru servicii de reclama si publicitate, declarație fiscală pentru stabilirea taxei pentru afisaj in scop de reclama si publicitate , declarație --decont privind sumele incasate reprezentând taxa hoteliera;
- întocmește borderourile de debite si scăderi pentru toate impozitele si taxele datorate de contribuabilii persoane fizice si juridice ;
  - » Urmărește intocmirea si depunerea, in termenele cerute de lege , a declarațiilor de impunere de către contribuabilii persoane fizice si juridice ;
  - Gestionează toate documentele referitoare la impunerea fiecărui contribuabil;
  - Tine evidenta tuturor persoanelor fizice si juridice supuse impozitelor si taxelor locale , pe fiecare categorie de impozit in parte ;
  - Asigura aplicarea unitara a legislației cu privire la impozitele si taxele locale ; pune in executare toate iompozitele si taxele ce fac venit la bugetul local prin emiterea si inaintarea borderourilor de debite , asigurând totodată inmanarea instiintarilor de plata către contribuabili
  - Urmărește , dupa fiecare termen de plata , debitorii persoane fizice si juridice , care inregistreaza restante la plata impozitelor si taxelor locale si incepe procedura de recuperare a creanțelor bugetare in conformitate cu prevederile legale;
  - Analizează , verifica si prezintă conducerii instituției dosarele privind solicitări de scutiri impozite si taxe acordate veteranilor de război , deportaților si persoanelor cu handicap grav sau accentuat si de persoanele încadrate in gradul I de invaliditate;
  - <sup>B</sup> Acorda bonificații pentru plata cu anticipație a impozitelor locale;
  - Emite certificate fiscale si adeverințe cu valori impozabile persoanelor fizice si juridice;
  - Descarcă extrasele de cont pentru sumele achitate prin Trezorerie ;
  - Aplica si incaseaza amenzi pentru nedeclarare la termen ;
  - Efectuează incasari in numerar de la contribuabili reprezentând impozite si taxe locale,prin emiterea de chitanțe din care un exemplar il inmaneaza contribuabilului, iar cel de-al doilea il păstrează si il indosariaza la sfârșitul zilei de lucru;
  - Emit zilnic , la sfârșitul zilei de lucru borderourile de incasari pe tipuri de impozite;
  - întocmește zilnic jurnalul de casa cu privire la incasarile zilnice si depun sumele incasate la Trezoreria Comunelor Oradea;
  - Efectuează palti reprezentând restituiri de sume ;
  - Asigura păstrarea confidențialității informațiilor pe care le dețin cu privire la contribuabilii persoane fizice si juridice .

## ASISTENTA SOCIALA SI AUTORITATE TUTELARA

S-au realizat: pe anul 2010

Anchete sociale din care:

-^•^ pentru ajutor social cf. Legii 416/2001-94

- pentru burse școlare 20
- pentru poliție și judecătorie 20
- pentru alocații de susținere familiala 250
- pentru locuințe: 16
- pentru protecția copilului 80
- pentru handicap 25
- pentru indemnizație conf. Ordinului 794/380/2002: 5
- pentru diverse alte solicitări: 60

S-au întocmit:-2010

- Dosare noi pentru ajutor social: 114
- Dosare alocații de susținere pentru familia monoparentala: 150
- Dosare pentru îngrijirea copilului: 42
- Dosare angajare asistenți personali: 3
- Dosare indemnizații cf. Ordinului 794/380/2002: 5
- Dosar ajutor de deces: 2
- Adeverințe ajutor social: 54
- Dispoziții ajutor social (acordare, modificare nr. membri, quantum, suspendare, încetare, reluare plată ajutor social, ajutor încălzire):
- Dispoziții alocații de susținere (acordare, modificare nr. membri si quantum, suspendare, încetare, reluare plată): Dispoziții alocații complementare (acordare, modificare nr. membri quantum, suspendare, încetare, reluare plată): 190
- Dispoziții trusouri pentru copii nou născuți: 28
- Dispoziții ajutoare de urgență, de înmormântare: 4
- Contracte de muncă asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav: 5
- Distribuire lapte praf

Alte activități cu caracter periodic:

- întocmire, verificare fișe de calcul ajutor social (lunar)
- Pontaj asistenți personali (lunar)
- întocmire state plată ajutor social (lunar)

Rapoarte și sinteze întocmite și transmise periodic:

- Raport statistic Legea 416/2001 (lunar)
- Situație Legea 416/2001 lemne, cărbuni, combustibili petrolieri
- Situație Legea 416/2001 pentru Casa de Asigurări de Sănătate -lunar
- Situația copiilor ai căror părinți sunt plecați în străinătate pentru D.G.A.S.P.C

ORADEA (trimestrial)

- Raport statistic persoane cu handicap (lunar)

## RAPORT DE LUCRU STARE CIVILA

PE ANUL 2010



ACTE NAȘTERE - 4 ACTE TRANSCRISE

*vfB/A&J* - 1 ADOPTIE

ACTE CĂȘĂTORIE -38 CASATORII

ACTE DECES - 72 DECESE

RECTIFICĂRII - 5 RECTIFICĂRII

TRANSCRIERI - 4 ACT DECES

MENȚIUNI OPERATE - 711

CERTIFICATE NAȘTERE ELIBERATE - 41 CERTIFICATE

CERTIFICATE CĂȘĂTORIE ELIBERATE - 64 CERTIFICATE

CERTIFICATE DE DECES ELIBERATE - 83 CERTIFICATE

62 CERERII PENTRU PREMII DE FIDELITATE LA IMOLINIREA A 50 ANI DE CĂȘĂTORIE

DOSARE ALOCAȚII DE STAT-57 DOSARE

DOSARE ALOCAȚII NOU NĂSCUT - 66 DOSARE

DOSARE SPRIJIN FINANCIAR L.396/2006 - 27 DOSARE

ELIBERĂRI ANEXA 8 -26

DISPOZIȚII ÎNTOCMITE - 93 DISPOZIȚII

CERTIFICATE DE STARE CIVILA RETRASE - 13 BUC ATI

ÎNREGISTRAREA ACTELOR DE INTRARE IEȘIRE DIN PRIMĂRIE

@



COMPARTIMENTUL PROTECȚIA  
MEDIULUI ȘI PROTECȚIE CIVILĂ ^ |

RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2010

Compartimentul Protecția Mediului și Protecție Civilă din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Tileagd are în componență un post de responsabil cu problemele de mediu și gestionarea situațiilor de urgență, în prezent acesta fiind ocupat de către Filip Cristian având funcția de referent.

Activitățile acestui compartiment s-au derulat pe fondul respectării angajamentelor și alinierii la politicile de mediu ale Uniunii Europene, precum și a legislației privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă.

În domeniul protecției mediului, aceste activități au constat în:

1. Preluarea și soluționarea, în termenul legal, a sesizărilor pe linie de mediu primite de la cetățeni;
2. Coordonarea și supravegherea lucrărilor de interes local pe care le-au prestat persoanele beneficiare de ajutor social, conform Legii nr. 416/2001: salubritatea cursurilor de apă, curățirea și adâncirea șanțurilor, identificarea și igienizarea depozitărilor ilegale de deșeuri, întreținere drumuri;
3. Somarea agenților economici care nu au contract cu operatorul de salubritate;
4. Identificarea și somarea cetățenilor care deversează ape reziduale în pârâul Copanda și în șanțurile de scurgere a apelor pluviale;
5. Corespondența cu autoritățile specializate în domeniu (Agenția pentru Protecția Mediului Bihor, Garda de Mediu, Administrația Bazinală de Apă Crișuri ):
  - transmiterea diferitelor rapoarte, situații, informații solicitate de către aceste instituții,
  - conformarea cu dispozițiile primite de la aceste instituții;
6. Monitorizarea activității operatorului de salubritate;
7. Coordonarea, pe plan local, a acțiunii naționale *Let's Do It România! Curățenie în toată țara* într-o singură zi, în data de 25.09.2010;
8. Participarea, alături de angajații S.C. Bene Internațional SRL Oradea, la acțiunea de colectare a deșeurilor de echipamente electronice și electrocasnice de la populație (Marea Debarasare) în zilele de 05.06.2010 și 04.12.2010.

Pe linie de protecție civilă și apărarea împotriva incendiilor, s-au întreprins următoarele activități:

1. Asigurarea instructajului periodic al salariaților primăriei în domeniul apărării împotriva incendiilor;
2. Asigurarea instruirii lunare, în fiecare a doua duminică, a membrilor Serviciului voluntar;



3. întocmirea și actualizarea documentelor de organizare a apărării împotriva incendiilor la nivel de localitate: Planul de analiză și acoperire a riscurilor, Planul de asigurare cu resurse umane și financiare, Fișa localității, Reguli și dispoziții privind apărarea împotriva incendiilor la nivel local;
4. Corespondența cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Crișana” al Județului Bihor;
5. Asigurarea controlului în domeniul situațiilor de urgență la instituții și la agenții economicii care își desășoară activitatea în spațiile autorității locale;
6. Participarea, împreună cu membri ai serviciului voluntar, la intervențiile pentru situații de urgență de pe raza comunei: 3 incendii, 3 arderi necontrolate și 2 cazuri de inundații;
7. Participarea la instructajele periodice care au fost organizate de către Inspectoratul județean pentru situații de urgență;
8. Organizarea serviciului de permanență la sediul primăriei, în caz de atenționare meteorologică sau hidrologică.

## **COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE**

### **RAPORTUL COMPARTIMENTULUI ACHIZIȚII PUBLICE CU PRIVIRE LA INVESTIȚIILE SI REALIZĂRILE COMUNEI TILEAGD IN 2010**

Strategia locală de dezvoltare a comunei Tileagd pentru perioada 2007-2013, a avut în vedere o serie de linii strategice vizând infrastructura locală, soluționarea problematicilor cu caracter social, educațional, cultural, de sănătate, turism, etc, urmărindu-se o mai buna valorificare a resurselor locale, revigorarea tradițiilor, dezvoltarea turismului, crearea/reabilitarea infrastructurii și punerea în valoare a poziționării geografice, în deplin respect față de mediul înconjurător.

Investițiile majore ale comunei Tileagd, în anul 2010 au urmat celor din 2009 și anii anteriori în sensul că s-a dorit și continuat investițiile în infrastructura de alimentare cu apă și de canalizare și epurare a apelor uzate. Comuna Tileagd a mai încheiat un contract de lucrări pentru construirea unei baze sportive multifuncționale și se afla pe lista de așteptare pentru finanțarea construirii unui cămin cultural ultramodern, proiect finanțat din fonduri guvernamentale.

Se are în vedere și înființarea de spații verzi prin intermediul "*Programului de îmbunătățire a calității mediului prin realizarea de spații verzi în localități*" proiect care se afla în faza studiului de fezabilitate .

Din Strategia locală și programul anual al achizițiilor publice se desprind următoarele proiecte inițiate în anii 2008, 2009 și au fost continuate în 2010, acestea fiind în diferite stadii de execuție:

Nr. crt.	DENUMIRE INVESTIȚIE	PROCEDURA LICITAȚIE	OFERTANT CÂȘTIGĂTOR	VALOAREA ADJUDECATĂ (LEI FARA TVA)	DATA STABILIRII OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE	SURSA FINANȚARE	OBSERVAȚII
1.	Alimentare cu apă în comuna Tileagd, județul Bihor	Licitație deschisa	S.C. CONSTRUCȚII BIHOR	2.603.428,26		BUGET DE STAT	în execuție 77,34% stadiu fizic realizat la 31.01.2009
1.	îmbunătățire a infrastructurii de apă si apa uzata in comuna Tileagd, județul Bihor	Licitație deschisa	S.C. CONSTRUCȚII BIHOR + S.C. GAVELLA COM S.R.L (asociați)	10.589.898,00	02.07.2008	USAID HG 904/2007	-in execuție ordin Începere a lucrărilor din data de 11.11.2008 -raportări la MMDD in ianuarie 2009; 15.04.2009; 11.05.2009
2	Modernizare DC Tileagd-Calatani, comuna Tileagd, județul Bihor	Cerere de oferte	S.C.ASFA MIXT S.R.L. + S.C. COSTA VOC S.R.L. (asociați)	1.165.056,50	24.12.2008	BUGET LOCAL	-finalizat
3	Baza sportiva multifunctionala in sat Tilecus, comuna Tileagd, județul Bihor	Cerere de oferte	S.C. 5X5 FOTBAL S.R.L.	649.000,00	17.06.2009	BUGET DE STAT	- in așteptare finanțare
6.	Amenajare spații verzi în comuna Tileagd, județul Bihor					BUGET DE STAT	-se află în stadiu de cerere finanțare -valoare proclat -482.036 mii lei
7.	Modernizare drumuri si străzi in comuna Tileagd, județul Bihor;					BUGET LOCAL	
8.	Așezământ cultural de tip 3 în comuna Tileagd, județul Bihor (cămin cultural)					BUGET DE STAT	-proiect aprobat, în așteptare finanțare

De la începutul anului 2010 s-au contractat și lucrări de reabilitare și modernizare a infrastructurii din comuna:



- trotuare Tileagd, Poșoloaca
- Cămin Cultural Tilecuș, Uileacu de Criș, Poșoloaca
- Amenajare Parc de joacă Tileagd (centru, gară)
- Amenajare piața de animale
- Reabilitare Grădinița Tilecuș

S-a urmărit:

- \* continuarea investițiilor în infrastructura de apă/apă uzată
- \* dezvoltarea turismului local - construcția unei baze sportive
  - amenajare spații verzi
- \* dezvoltarea infrastructurii drumurilor comunale
- \* realizarea de investiții în infrastructura destinată educației și cercetării (cămin cultural Tileagd)

#### **In concluzie:**

Apreciem că starea economică, socială și de mediu a Comunei Tileagd, are toate premisele să înregistreze un trend ascendent, pozitiv.

În ceea ce mă privește îmi exprim totală disponibilitate pentru a susține și a contribui la dezvoltarea economică, socială și de mediu a comunei Tileagd. Vă propun așadar să lucrăm bine informați, cu seriozitate și responsabilitate pentru ridicarea calității vieții din comuna Tileagd, respectând și având în vedere și standardele europene.

**CODREAN ADRIAN ROMUS**

**Primarul Comunei Tileagd**